



Come gestire e usare il sito internet.

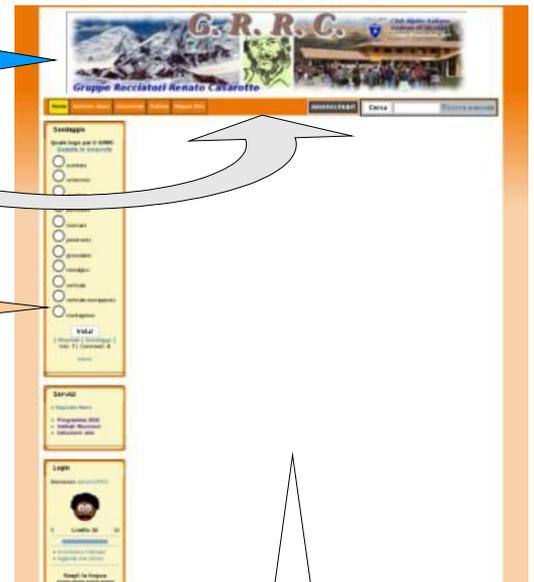
Visione d'insieme

Il sito è diviso in 2 schermate: la **schermata statica (quella fissa)** e **quella variabile (quella che cambia)**.

Ogni volta che clicchiamo su qualcosa la schermata statica rimane visibile, mentre quella variabile si modifica.

La schermata statica è composta da:

- **intestazione** foto e nome del sito;
- **menu orizzontale** Home, Archivio News, Download, Gallery, Mappa Sito, Amministratori, Cerca, (*altri inserimenti possibili*);
- **menu verticale** Servizi, Login, Utenti, Statistiche, (*altri inserimenti possibili*);



Nel **menu orizzontale**:

1. **Home** porta alla pagina iniziale;
2. **Archivio news** porta all'archivio di tutte le notizie inserite;
3. **Download** porta alle pagine contenenti documenti scaricabili sul proprio pc;
4. **Gallery** porta alla galleria fotografica;
5. **Mappa Sito** porta alla struttura delle cartelle del sito;
6. **Amministratori**: riservato agli amministratori del sito;
7. **Cerca** serve per fare ricerche nel sito.

Nel **menu verticale** troviamo dei blocchi:

1. **Servizi** Segnala News; (*possibili altre aggiunte*);
 - **Segnala News**: serve per inserire notizie;
2. **Login** blocco che serve per registrarsi, autenticarsi, recuperare la password persa, cambiare lingua;
3. **Utenti** blocco che visualizza gli utenti e/o ospiti in linea;
4. **Statistiche** blocco che visualizza le visite giornaliere, mensili, annuali.

La schermata variabile è composta dalla pagina che l'utente richiama e si visualizza qui

Non solo navigare, anche collaborare!

È importante e utile vedere l'attività del gruppo, scaricare foto, relazioni, documenti, ecc... ma è altrettanto importante inserire queste cose!!! altrimenti cosa scarichiamo?

Per fare questo bisogna registrarsi. La registrazione serve ad evitare che qualunque sconosciuto inserisca materiale illecito o non attinente.

Come ci si registra

- Nel blocco **Login** clicco su **Registrati ora!**
 - Comparire la schermata **Login** dove inserisco i dati richiesti:
 - Nella riga **Nome utente** inserisco un nome di riconoscimento (esempio il nome di battesimo o un nome inventato).
 - Nella riga **Password** inserisco una password a mia scelta e la ripeto nella riga successiva.
 - Nella riga **Nome** metto il mio nome e cognome.
 - Nella riga **E-mail** inserisco un mio indirizzo email valido... **attenzione a inserire l'indirizzo giusto altrimenti non arriva la mail di conferma.**

I dati che sono obbligatori sono quelli in grassetto, cioè **Nome utente, Password, Password, E-mail.**

- La riga **Mail non visibile** la seleziono se non voglio rendere visibile la mia mail.
- Le altre voci: **Sito web, Professione, Provenienza, Jabber / Google Talk, Skype, ICQ, MSN**, posso anche saltarle se voglio.
 - La riga **Avatar** serve per scegliersi una piccola immagine di riconoscimento fra utenti registrati.
 - Nella riga **Firma** scrivo il testo che voglio compaia in fondo a ogni notizia che inserisco.

A questo punto leggo le condizioni sotto e clicco su **Invia**.

Ora compare una nuova pagina con la scritta:

***Ti è stata inviata una e-mail all' indirizzo: xxxx@xxxxxxx.xx
con le istruzioni per completare la registrazione***
<<Entra

Ora scarico la posta e seguo le istruzioni cliccando sul link proposto.

A questo punto compare la schermata che dice:

Ora sei registrato
<<Entra

Nella schermata successiva inserisco il **Nome utente** e la **Password** scelti precedentemente e clicco su **Entra**.

Ora sono entrato nel sito con i diritti di utente registrato e ho davanti la schermata del mio profilo dove, se voglio, posso cambiare i miei dati.

Come utente registrato posso inserire notizie, aggiungere commenti, inserire file, foto, documenti, guardare le statistiche.

Come inserire notizie e commenti alle notizie

Nel blocco **Servizi** clicco su **Segnala News**, si apre la schermata apposita; inserisco il titolo della notizia nell'apposita casella;

nella casella **Argomento** scelgo uno fra i vari tipi di argomento;

nella casella **Intestazione messaggio** scrivo qualche riga della notizia; nella casella **Corpo messaggio** scrivo tutto il resto della notizia.

Come formattare il testo

Se voglio scrivere il testo in rosso prima di scriverlo clicco il pulsante rosso che vedo sopra e digito il testo all'interno dei simboli che appaiono;

Per esempio voglio che il testo "Ciao a tutti" si visualizzi in rosso.

Dopo aver premuto il pulsante rosso compaiono questi simboli... **[red] [/red]**... io devo inserire il testo all'interno in questo modo... **[red]Ciao a tutti[/red]**...

questo vale per tutti gli altri pulsanti.

Ovviamente chi conosce l'html può formattare il tutto a piacere con tale linguaggio.

Le faccine invece sono simboli per evidenziare il mio stato d'animo rispetto alla notizia che segnalo.

Posso fare tranquillamente delle prove, e controllare il risultato col tasto **Anteprima** che trovo in basso. Una volta che sono soddisfatto del lavoro clicco su **Inserisci notizia**.

Per aggiungere commenti alle notizie seguo la stessa procedura.